



# AHMEDNAGAR ZILLA PARISHAD



## AHMEDNAGAR

### FORM 'C'

(See Rule - 5)

Certificate of Registration Under Section 5 of the Bombay  
Nursing Homes

**Registration Act 1949**

No. - 156/2024

This is to certify that Shri./Smt- Dr. Sanruddhi Suresh Khadse  
requested under the Maharashtra Nursing Homes Registration Act. 2021, in  
respect of- Mangala Multi Superspeciality Hospital situated At/Po -  
Agasti Road, Gardani, Tal - Akole, Dist- Ahmednagar and has been  
authorized to carry on the said nursing home.

**Registration No.**

**:- AH - 849**

**No. of Beds:-**

**110**

**Mat 30 + Nur 80**

**Date of Registration :- 16/12/2020**

**Place :- Ahmednagar**

**Date of issue of Certificate :- 18/07/2024**

**This Certificate of registration shall be valid upto - 31/10/2025**



23/7/2024

( Dr. Bapusaheb Nagargoje )

**Signature of the registering authority**

**District Health Officer**

**Zilla Parishad, Ahmednagar**

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

# MAHARASHTRA POLLUTION CONTROL BOARD

Tel: 24010706/24010437  
Fax: 24023516  
Website: <http://mpcb.gov.in>  
Email: [cac-cell@mpcb.gov.in](mailto:cac-cell@mpcb.gov.in)



Kalpataru Point, 2nd, 3rd  
and 4th floor, Opp. Cine  
Planet Cinema, Near Sion  
Circle, Sion (E),  
Mumbai-400022

RED/S.S.I

Date: 26/03/2024

No:- Format1.0/CC/UAN No.0000174913/CO/2403002689

To,  
Mangala Multi Superspeciality Hospital  
AGASTI ROAD, GARDANI, Gardani, Ahmednagar-422601  
Email: [samruddhikhadse@gmail.com](mailto:samruddhikhadse@gmail.com)  
Contact No.: 8425831719



Combined Consent to Establish & 1st Operate and BMW Authorization (CCA) under the provisions of Water (P & CP) Act, 1974, Air (P & CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016 as amended and Hazardous Waste (M & TM) Rules, 2016.

- Ref:
1. Your application for Combine Consent and Bio-Medical Waste Authorization dated 25/10/2023
  2. This office e-mail on 22/11/2023
  3. SCN for refusal issued on 30/01/2024.
  4. Document uploaded on 03/03/2024.
  5. Minutes of 32nd Consent Committee Meeting held on 06/03/2024

After examining the proposal, The Maharashtra Pollution Control Board hereby grant 1st operate Combined Consent and BMW Authorization to HCE under Section 25/26 of the Water (P&CP) Act, 1974, Section 21 of the Air (P&CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016, and Hazardous Wastes (Management & Transboundary Movement) Rules, 2016 respectively, under Environment (Protection) Act, 1986, subject to terms and conditions as specified below and in the **Schedule(I-IV) and Annexure (I-II)** enclosed in this order.

1. This CCA shall be in force for a period From **31-10-2023** To **31-10-2025**
2. The capital investment of the HCF is **₹300.00** Lakhs (As per C.A Certificate Submitted by HCF)
3. HCF Area: - Plot Area 1500.00 M<sup>2</sup> with Built-up area 2037.38 M<sup>2</sup>.
4. **Activities Included**
  - a. Total Number of Beds : **110 Nos.** (As per BNH certificate no. 117 valid upto 28-06-2023)
    - I. General Beds : **50 Nos**
    - II. ICCU/ICU Beds : **10 Nos**
    - III. Operation Theatre : **10 Nos**
    - IV. Oncology Beds : **10 Nos**
    - V. Other Beds : **30 Nos**

**5. Conditions under the Water (P&CP) Act, 1974:-**

1. Quantity of total water consumption shall not exceed 35 M<sup>3</sup>/day. You shall not use the ground water without obtaining prior permission of Central Ground Water Authority.
2. You shall provide adequate treatment & disposal facility for Sewage & Effluent generated as specified in **Annexure-I**
3. You shall provide water meter at water intake point & at sewage/Effluent disposal point and shall maintain monthly records thereof.

**6. Conditions under the Air (P&CP) Act,1981:-**

1. You shall use the fuel for DG set as specified in the **Annexure-II**.
2. You shall provide adequate emission control system to DG set as specified in **Annexure-II**.
3. You shall strictly observe noise standards applicable for DG set stack emission and ambient noise level as per **Annexure-II**.

**7. Conditions under Hazardous and Other Wastes(Management, Handling & Transboundary Movement) Rules, 2016 for treatment and disposal of hazardous waste:-**

You shall have valid membership of CHWTSDF and shall dispose the Hazardous waste generated in strict compliance with said rules and maintain record thereof.

Sr No	Type of Waste	HW Category no.	Quantity	UOM	Disposal
		NA			

**8. Conditions under Solid Waste Management rules 2016**

1. You Shall Handover Solid waste (Other Than BMW) to Local bodies as per provisions of SWM Rules, 2016.
2. You shall Not mix general solid waste with Bio Medical Waste.

**9. Conditions under BMW Management rules, 2016 (As Amended):-**

1. You shall adhere to the BMW Generation quantity and storage conditions as specified in Schedule-I of BMW Management Rules, 2016, as amended.
2. You shall segregate and handover BMW to BMW T&D CTF **Bioclean System India Pvt Ltd, Ahmednagar** Strictly complying with the Provisions of Schedule-I and Maintain record of the same.
3. **Cytotoxic Drugs/ Waste:** You shall have separate storage, marked with the symbol of Bio Hazard & Cytotoxic Hazard for outdated, discarded, unused cytotoxic drugs/waste and submit details of Management and Handling of outdated, discarded, unused Cytotoxic drugs in the format prescribed by CPCB which is available on [www.cpcb.nic.in](http://www.cpcb.nic.in) along with Annual Report to MPCB with a copy to CPCB before 30th June of every year.
4. **Mercury Waste:** You shall manage the Mercury Waste in HCE in environmentally sound manner (including storage, spilled collection, transportation and disposal) as per guidelines published by CPCB as detailed in document entitled "Environmentally Sound Management of Mercury Waste in Health Care Facilities" ([www.cpcb.nic.in](http://www.cpcb.nic.in)).

10. You shall not undertake Modifications/ Upgrdation in existing facility without obtaining prior Environment Clearance under the Provision of EIA notification, 2006 Or Consent to Establish from the MPC Board as applicable.

11. Any unauthorized change in Location, Name, personnel, equipment or working conditions as mentioned in the application by you shall constitute a breach of this CCA. In case of any change you shall apply fresh for CCA or amendment as applicable.
12. You shall not Rent, Lend, Sell, Transfer or Close Down the facility or otherwise transport / Handover the Bio-Medical waste generated for any other purpose without obtaining prior written permission of the MPC Board.
13. This Board reserves the right to review, amend, suspend, revoke, or change any of the conditions applicable under this CCA and the same shall be binding on the HCE.
14. You shall maintain records of MPC board Officers visit and shall obey all the lawful instructions issued by the Board Officers from time to time.
15. Any violation of provisions of BMW Management Rules, 2016 as amended shall attract the penal provisions of Environment (Protection) Act, 1986 and Violations under the provisions of Water (P&CP) Act 1974, Air (P&CP) act 1981 shall attract provisions of respective act including closure of the facility and prosecution.
16. This CCA shall not be construed as exemption from obtaining necessary NOC/permission from any other Government agencies as applicable.
17. You shall submit the bank guarantee of Rs. 1.50 Lakhs towards compliance of conditions as specified in Schedule III to The Regional Officer, MPCB, Nashik within 30 days. Non submission of B.G. in specified time shall attract revocation of this CCA without further notice



*Avinash*

54e26bd1  
5a6d2fd4  
ada1c8ce  
00f43ce4  
1299ccdb  
1e6039e8  
74cbc4dc  
d525be5d

Signed by: Dr. Avinash Dhakne  
Member Secretary  
For and on behalf of,  
Maharashtra Pollution Control Board  
ms@mpcb.gov.in  
2024-03-26 11:09:06 IST

**Received Consent/Authorization fee of -**

Sr.No	Amount(Rs.)	Transaction/DR.No.	Date	Transaction Type
1	15000.00	TXN2306004563	30/06/2023	Online Payment

**Copy to:**

1. Regional Officer, MPCB, Nashik and Sub-Regional Officer, MPCB, Ahmednagar  
- Regional Officer, MPCB Nashik is directed to ensure submission of Bank Guarantee by hospital as specified in Schedule III of CCA and monitor the compliance of the consent conditions.  
SRO - Ahmednagar is directed to ensure the compliance of the CCA conditions.
2. Cheif Accounts Officer, MPCB, Sion, Mumbai
3. I/C EIC- for record & website updating purpose.

**Conditions under Water (P & CP), 1974 Act: (Refer Condition No. 5)**

**Annexure - I**

**A. Water Consumption Details:-**

Sr. No.	Purpose for water consumed	Water consumption quantity (CMD)
1.	Industrial Cooling, spraying in mine pits or boiler feed	0.00
2.	Domestic purpose	35.00
3.	Processing whereby water gets polluted & pollutants are easily biodegradable	0.00
4.	Processing whereby water gets polluted & pollutants are not easily biodegradable and are toxic	0.00
5.	Other such as agriculture, gardening, etc.	0.00

**B. Conditions for Sewage & Effluent Generation, Treatment and Disposal:-**

Sr. No.	Description	Permitted quantity of discharge (CMD)	Standards to be achieved	Disposal
1	Domestic Sewage	30	As per clause 'C'	50% recycle for flushing in toilet and 50% in Municipal Sewer Line
2	Trade effluent	0	As per clause 'C'	-

**C.** You shall operate the combined waste water treatment plant of adequate design and capacity to treat the domestic sewage and trade effluent so as to achieve the following standards as prescribed below under E (P) Act, 1986 and Rules made there under and recycle treated effluent after achieving standard prescribed below.

Sr. No.	Parameters	Discharge Standards applicable
		Limiting Concentration in mg/except for pH
1	pH	6.5-9.0
2	Oil & Grease	10
3	BOD (3 days 27°C )	30
4	COD	250
5	Total Suspended Solids	100
6	Bio-Assay Test	90 % survival of fish after 96 hours in 100 % effluent

**D.** You shall ensure replacement of pollution control system or its parts after expiry of its expected life as defined by manufacturer so as to ensure the compliance of standards and safety of the operation thereof.

**E.** You shall provide Primary/ Secondary/ tertiary treatment system and disinfection facility.

**F.** The Applicant shall obtain prior consent of the Board to take steps for Expansion/Modification of any treatment and disposal system or an extension or addition thereto.

**G.** You shall provide Specific Water Pollution control system as per above conditions and conditions of Environmental Clearance, if applicable.

**Terms & conditions for Incinerator(s) and D.G. Set(s) under Air (P & CP) Act, 1981 and Bio Medical waste management Rule, 2016: (Refer Condition No.6)**

1. You shall observe following fuel pattern and erect following stack (s):

Sr. No.	Stack Attached to	Fuel Type	Quantity	Stack Height (Mtr)
1	D.G. SET (20 KVA)	Diesel	5.00 Ltr/Hr	3.00

2. The Applicant shall obtain prior permission of MPC board for providing additional control equipment with necessary specifications and operation thereof or replacement/alteration well before its life come to an end or erection of new pollution control equipment.
3. The Board reserves its rights to vary all or any of the condition in the consent, if due to any technological improvement or otherwise such variation (including the change of any control equipment, either in whole or in part as necessary).
4. Conditions for D.G. Set:-
  - a. Noise from the D.G. Set should be controlled by providing an acoustic enclosure or by treating the room acoustically for control of noise.
  - b. Acoustic enclosure/acoustic treatment of the room should be designed for minimum 25 dB (A) insertion loss or for meeting the ambient noise standards, whichever is on higher side. A suitable exhaust muffler with insertion loss of 25 dB(A) shall also be provided. The measurement of insertion loss will be done at different points at 0.5 meters from acoustic enclosure/room and then average.
  - c. You shall make efforts to bring down noise level due to DG set, outside industrial premises, within ambient noise requirements by proper siting and control measures.
  - d. Installation of DG Set must be strictly in compliance with recommendations of DG Set manufacturer.
  - e. A proper routine and preventive maintenance procedure for DG set should be set and followed in consultation with the DG manufacturer which would help to prevent noise levels of DG set from deteriorating with use.
  - f. D.G. Set shall be operated only in case of power failure.
  - g. The applicant should not cause any nuisance in the surrounding area due to operation of D.G. Set.
  - h. The applicant shall comply with the notification of MoEFCC dated 17.05.2002 regarding noise limit for generator sets run with diesel.
5. You shall take adequate measures for control of noise levels from its own sources within the premises so as to maintain ambient air quality standard in respect of noise to less than 75 dB (A) during day time and 70 dB (A) during night time. Day time is reckoned in between 6 a.m. and 10 p.m. and night time is reckoned between 10 p.m. and 6 a.m.

**SCHEDULE-I****Authorization for Management of Bio-Medical Waste (Category and Quantity)**

The authorization is granted for Generation and Segregation of BioMedical Waste (BMW) in waste categories and quantities listed here in below:

Sr. No	Category	Type of Waste	Quantity not to exceed (Kg/Month)	Segregation Colour coding	Treatment & Disposal
1	Yellow	a) Human Anatomical waste	105.00	Yellow coloured non- chlorinated plastic bags.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Bioclean System India Pvt Ltd, Ahmednagar Ahmednagar
		b) Animal Anatomical Waste	0.00		
		c) Soiled Waste	285.00		
		d) Expired or Discarded Medicines	30.00		
		e) Chemical Waste	0.00	Separate collection system leading to effluent treatment system.	
		f) Chemical Liquid Waste	0.00		
		g) Discarded linen, mattresses, beddings contaminated with blood or body fluid.	30.00		
		h) Microbiology Biotechnology and other clinical laboratory waste	20.00	Autoclave safe plastic bags or containers.	
2	Red	Contaminated waste (Recyclable)	5.00	Red coloured non chlorinated plastic bags or containers.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Bioclean System India Pvt Ltd, Ahmednagar Ahmednagar
3	White (Translucent)	Waste sharps including Metals	20.00	Puncture proof, Leak proof, tamper proof container.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Bioclean System India Pvt Ltd, Ahmednagar Ahmednagar
4	Blue	a) Glassware	10.00	Puncture proof, Leak proof with Blue coloured marking.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Bioclean System India Pvt Ltd, Ahmednagar Ahmednagar
		b) Metallic body implants	0.00		

**Responsibilities of CBWTF**

1. You shall handover Bio Medical waste only to MPCB Authorized Common Bio medical waste treatment and Disposal facility **Bioclean System India Pvt Ltd, Ahmednagar** and maintain records thereof for 5 years.
2. You shall establish bar code for handling of bio-medical waste.
3. You shall ensure segregation of Bio-Medical Waste in colour coded bags as per BMW Management Rules, 2016
4. You shall not store Bio Medical waste beyond 48 hours from the generation.
5. You shall use only non-chlorinated plastic coloured bags.
6. You shall ensure use of colour coded bins and bags for segregation of BMW as required under BMW Management Rules 2016.
7. You shall not mix General/other Solid waste with Bio Medical Waste.
8. You shall ensure segregation, treatment and disposal of General / Other Municipal solid waste as per Solid Waste Management rules, 2016.
9. You shall pay the charges to authorized Common Bio Medical waste Treatment and Disposal facility for its services as agreed upon during the membership registration or as amended.
10. You shall comply and strictly abide with the conditions stipulated in BMW Management Rules, 2016 as amended time to time.
11. You shall handover Plastic / Metal waste (BMW) to Common Bio medical waste treatment and Disposal facility allocated to you for treatment & disposal or plastic/metal recycler authorized by MPCB for BMW Handling and maintain records thereof & submit to MPCB in Annual report.
12. You shall provide training to all workers involved in handling of bio-medical waste at the time of induction and at least once a year thereafter and maintain record thereof.
13. You shall undertake appropriate medical examination of all BMW Waste handlers & staff at the time of induction and at least once in a year and immunize all involved in management of Bio Medical Waste for protection against diseases, including Hepatitis B and Tetanus, that are likely to be transmitted while handling bio medical waste and maintain the records for the same.
14. You shall ensure use of personal protective Equipment such as Heavy Duty Gloves (Workman's Gloves), Gum Boots or safety shoes for waste collectors, Face mask, Head Cap, Splash Proof Gowns or aprons etc., Disposal gloves by waste handlers.
15. You shall develop and operate own website. The website should be uploaded on monthly basis with all the information relating to Bio-Medical waste management including this CCA and other permission and report.
16. You shall maintain all record for Generation, for a period of five years and produce whenever asked by MPCB authorities.
17. The occupier and operator of a Health Care Establishment shall be liable for all the damages caused to the environment or the public due to improper handling of bio-medical wastes.
18. You shall ensure submission of Annual Report of BMW for the period Jan to Dec, including category and quantity of BMW Generated and Disposed in Form IV for preceding year before 30th June of every year to the Regional Office, MPCB, Nashik and uploading the same to MPCB Portal (<https://www.ecmpcb.in/>).

**SCHEDULE-III****Bank Guarantees**

1. Bank Guarantee imposed to ensure timely compliance, to be observed by operator.

<b>Sr.No</b>	<b>Activity / Condition to be Complied</b>	<b>Compliance Timeline (Months)</b>	<b>Bank Guarantee Amount</b>
<b>1A</b>	<b>Operation and Maintenance</b>		
1	To Segregate and Handle BMW as per Schedule I	Continuous	50,000.00
2	Towards Operation and Maintenance of STP/ETP to achieve prescribed discharge standards	Continuous	50,000.00
<b>1B</b>	<b>Records</b>		
1	To Maintain records of BMW and submission of Annual Report for preceding calendar year in Form -IV before 30th June every year	Continuous	25,000.00
2	To maintain records of BMW handed over to CBMWTDF	Continuous	25,000.00
<b>Total</b>			<b>1,50,000.00</b>

**Note: You shall extend the existing submitted Bank Guarantee for the Activity / Condition to be Complied mentioned in the above table valid upto the validity of this CCA + 4 months additional. Submit a fresh Bank Guarantee for the newly added Activity / Condition to be Complied mentioned in the above table valid upto the validity of this CCA + 4 months additional.**

## General Conditions

## SCHEDULE-IV

### The following general conditions shall apply:-

1. You shall provide facility for collection of environmental samples and samples of trade and sewage effluents, air emissions and hazardous waste to the Board staff at the terminal or designated points and shall pay to the Board for the services rendered in this behalf.
2. Whenever due to any accident or other unforeseen act or event, such emissions occur or is apprehended to occur in excess of standards laid down, such information shall be forthwith reported to Board, concerned Police Station, Executive Engineer MIDC and Local Body. In case of failure of pollution control equipment's, the process connected to it shall be stopped.
3. You shall provide an alternate electric power source sufficient to operate all pollution control facilities installed to maintain compliance with the terms and conditions of the consent. In the absence, the applicant shall stop, reduce or otherwise, control operation to abide by terms and conditions of this consent.
4. You shall submit to this office, the 30th day of September every year, the Environmental Statement Report for the financial year ending 31st March in the prescribed Form-V as per the provisions of rule 15 of the Environment (Protection) (Second Amendment) Rules, 1992.
5. You shall comply with the Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 and submit the Annual Returns as per Rule 20(2) of Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 for the preceding year April to March in Form-IV by 30th June of every year to Regional Office, Nashik.
6. You shall engage qualified staff/personnel/agency to see the day to day compliance of consent & authorization condition towards Environment Protection.
7. Separate drainage system shall be provided for collection of trade and sewage effluents. Terminal manholes shall be provided at the end of the collection system with arrangement for measuring the flow. No effluent shall be admitted in the pipes/sewers downstream of the Terminal manholes. No effluent shall find its way other than in designed and provided collection system.
8. Neither storm water nor discharge from other premises shall be allowed to mix with the effluents from the HCE.
9. You shall install a separate meter showing the consumption of energy for operation of domestic and industrial effluent treatment plants and air pollution control system. A register showing consumption of chemicals used for treatment shall be maintained.
10. You should not cause any nuisance in surrounding area. You shall maintain good housekeeping.
11. You shall bring minimum 33% of the available open land under green coverage/ plantation. The applicant shall submit a yearly statement by 30th September every year on available open plot area, number of trees surviving as on 31st March of the year and number of trees planted.
12. The non-hazardous solid waste arising in the HCE premises, sweepings, etc. be disposed of scientifically so as not to cause any nuisance / pollution. The applicant shall take necessary permissions from civic authorities for disposal of solid waste.
13. You shall achieve the National Ambient Air Quality standards prescribed vide Government of India, Notification Dated. 16/11/2009 as amended.

14. You shall submit an official e-mail address and any change will be duly informed to the MPCB.
15. You shall observe provisions of E-waste (Management) Rules 2016 & as amended time to time and Batteries (Management and Handling) Amendment Rules, 2010.
16. An inspection book shall be opened and made available to the Board's officers during their visit to the HCE.
17. In case you use/ handle/ generate the cytotoxic waste you shall strictly adhere to the standards/ SOPs applicable and waste shall be labelled specifically as "Cytotoxic Waste" with symbol on waste containers/ bags and shall handover to BMW CTFs.
18. You shall obtain required permissions from competent authority for radio active material user/ handling/ disposal of waste before commencement of such activity.
19. The Energy source for lighting purpose shall preferably be LED based.
20. You shall harvest rainwater from roof tops of the buildings and storm water drains to recharge the ground water and utilize the same for different industrial applications within the plant
21. You shall provide personal protection equipment as per norms of Factory Act 1948
22. You are responsible to submit application for renewal of Combined Consent & Biomedical Waste authorization before 60 days of expiry.

---

This certificate is digitally & electronically signed.

---



Ref No: - AMD/2242

Date:- 23/12/2023

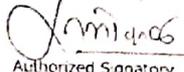
**WHOME SO EVER IT MAY CONCERN**

**Dr Samruddhi Suresh Khadse**  
**Mangala Multi Superspeciality Hospital,**  
**Agasti Road, Gardani, Tal – Akole,**  
**Dist – Ahmednagar.**

Is registered with us for availing the common BMW Treatment & Disposal faculty. Our well equipped Biomedical Waste treatment and Disposal plant situated at Burudgaon is running smoothly, and we are regularly collecting Biomedical waste generating from above mentioned Hospital/Clinic for treatment and disposal. Information submitted by them/him is given below,

Registration No: - SNG/42821  
Date of Registration: - 23 Dec 2023  
Name: - Dr Samruddhi Suresh Khadse  
Mangala Multi Superspeciality Hospital,  
Agasti Road, Gardani, Tal – Akole,  
Dist – Ahmednagar.  
Type of Institution: - Hospital  
No of Beds: - 110  
Appr. Qty. of Waste generated/day: - 70 kg  
Certificate valid up to:- 03 Dec 2022 to 2 Dec 2025

For Bioclean Systems (India) Pvt. Ltd.

  
Authorized Signatory. 

**Ahmednagar Office:-**  
Nilayam Housing Society,  
Near John Deere Tractors Showroom,  
Nagar Pune Road,  
Ahmednagar-414001

**Solapur Office:-**  
Plot No – DD, Uma Sahakari,  
Gruhnirman Sanstha Maryadit,  
Solapur, TP, Scheme No-4  
Final Plot No- 125/2, Juni Mill Compound,  
Murarji Peth, Solapur

**Pune Office:-**  
Building No –A 10,  
Flat No- 6, Meeranagar,  
Koregaon Park,  
Pune -411001

स्वागत

.. श्री गवामी राणव ..

मंगला महिला मंडळ, ऐरोली, सेक्टर 4, नवी मुंबई, जि. ठाणे

मोदणी पत्रा

२०३, ए विंग, राजदिव को. शाँप. सोसायटी,  
सेक्टर ४, ऐरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे.



फाइल नंबर  
दिनांक  
रवि. नं.

-----  
-----

\*\*\*\*\*

\* अध्यक्ष \*

:: सौ. निलिमा मारोतराव पातुरडेकर ::

सौ. दिपा प्रदिप कट्टर उपाध्यक्षा	सौ. आकांक्षा अमोल धोरात सचिव	सौ. अर्चना प्रकाश कानडे खजिनदार
सौ. निलिमा भास्कर नायडु सदस्या	सौ. विजयाताई चावुराव उपाडे सदस्या	सौ. आशा संजय कानवडे सदस्या

मंगला महिला मंडळ

अध्यक्ष

:: परिशिष्ट 'अ' ::

प्रति,

भा. महालय संस्था, निबंधक,  
छाणे विभाग, ठाणे

विषय : संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी वाचत संस्थेचे नांव  
"मंगला महिला मंडळ, ऐरोली, नवी मुंबई जि. ठाणे."

महोदय,

निवेदन करण्यात येते की, विषयात नमुद केलेल्या संस्थेची नोंदणी संस्था अधिनियम १८६० प्रमाणे करावयाची आहे. राबत आपणाकडे खालील प्रमाणे कागदपत्र सादर करण्यात येत आहेत.

- १) विधान पत्र (ज्ञापन) (मेमोरंडम ऑफ असोसिएशन)
- २) नियम व नियमावली सत्य प्रत.
- ३) संस्था नोंदणी संदर्भात कार्यकारी मंडळाचे सर्व सभासदांचे संमती पत्र.
- ४) संस्था नोंदणी वाचत कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांच्या सहनिशी अधिकार पत्र.
- ५) संस्थेच्या पत्त्या वाचत व मालमते वाचत अध्यक्ष व सचिव यांचे प्रतिज्ञापत्र रु. २०/- च्या स्टॅम्प पेपर वर रु. २५ कोर्ट फी स्टॅम्प सह.

पुढे असे ही निवेदन करण्यात येते की, वरील संस्थेचे सर्व उद्देश सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमाच्या कलम २० अन्वये असून वरील संस्थेच्या नावाची वा नामसदृश्य असलेली अन्य संस्था माझे माहिती प्रमाणे अस्तित्वात नाही. नोंदणी शुल्क रुपये ५०/- (रुपये पन्नास फक्त) भरण्यास तयार आहे. तरी वरील संस्था, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये त्वरित नोंदवावी अशी विनंती आहे.

काळवं,

आपली,

सादरपत्र - वरील प्रमाणे.

*M. M. Patwardhan*

मंगला महिला मंडळ

*(सौ. निलिमा मारोतराव पातुरडेकर)*

(सौ. निलिमा मारोतराव पातुरडेकर)

अध्यक्षा.

मंगला महिला मंडळ,

ऐरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे.

अध्यक्ष

:: परिशिष्ट 'त' ::

"मंगला महिला मंडळ,  
ऐरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे.

चा संस्थेचे (ज्ञापन)  
(मेनोरेन्डम ऑफ असोसिएशन)

- १) संस्थेचे नांव : "मंगला महिला मंडळ"  
ऐरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे.
- २) संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता : २०३, ए विंग, राजदिप को. ऑप. सोसायटी,  
सेक्टर - ४, ऐरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे.
- ३) संस्थेचे ध्येय व उद्देश :
  - १) बालवाडी, अंगणवाडी, नर्सरी, प्राथमिक माध्यमिक विद्यालय, महाविद्यालय, कॉलेज, डी-एड, वी-एड कॉलेज, इ. स्थापन करणे. तसेच मराठी व इंग्रजी माध्यमाची शाळा काढणे.
  - २) महिलांसाठी शिवणकाम केंद्र चालविणे, भरतकाम, पाककला कृती व कुटीरोद्योग, घरगुती लघुउद्योग, गृहउद्योग तसेच पाळणाधर यासारख्या उद्योगांकरिता तांत्रिक कलेविषयी मार्गदर्शन करणे, केंद्र शासन व राज्य शासनाच्या अनुदान योजना राबविणे, विशेषतः वेरोजगार महिलांसाठी शासनाच्या अनुदान व सोयी सवलतींची माहिती देणे.
  - ३) सुशिक्षित वेरोजगार / महिलांना व्यवसाय मिळवून देण्याकरिता जिल्हा उद्योग केंद्र द्वारे शिविरे भरून माहिती करून देणे. व्यवसाय-धंदा मिळवून देण्याकरिता शासकीय अधिका-यांमार्फत शिविरे भरविणे व शासनाच्या सोयी सवलतींची माहिती करून देणे, तसेच सरकारी अथवा निमसरकारी कामांचे ठेके घेऊन महिलांना रोजगार उपलब्ध करून देणे.
  - ४) स्त्रियांवरील अत्याग, अत्यागार, हुंडावळी, तरूण मुलींची फसवणूक, बलात्कार इत्यादी प्रकारांना आळा घालण्यासाठी माहिती करून देणे, शिविरे भरविणे, विधवा घटस्फोटित महिलांना शासनाची योजनांची व उपक्रमांची माहिती देणे व त्यांना लाभ मिळवून देणेकामी सहकार्य करणे.
  - ५) गृहउद्योग स्थापना करणे व महिलांसाठी स्वयंरोजगार शिविरे प्रयत्न करून स्टॉल उभारणे, पोळीभाजी केंद्र उभारणे.

अध्यक्ष

M. M. Patwardhan

सचिव

M. M. Patwardhan

11

उपअध्यक्ष

M. M. Patwardhan

- ६) गरीब व गरजू महिलांना रोजगार मिळवून देण्यासाठी तज्ञ व्यक्तींकडून मार्गदर्शन शिबिर भरवून घेणे.
- ७) महिला विकास, बालविकास, महिला कल्याण या करीता संबंधीत शासकीय निमशासकीय अधिकारी यांचे मार्फत शिबिरे भरवून महिलांना मार्गदर्शन करणे.
- ८) अनाथ आश्रम, महिलाश्रम, वृद्धाश्रम काढणे तसेच मतिमंद मुलांसाठी शाळा चालविणे.
- ९) रक्तदान शिबिर, नेत्रदान शिबिर व आरोग्य शिबिर भरविणे.
- १०) गोरगरीब विद्यार्थ्यांना मोफत वह्या-पुस्तके व गणवेश वाटप करणे.
- ११) गोरगरीबांसाठी वैद्यकीय सेवा उपलब्ध करून देणे तसेच अॅम्ब्युलन्सची सोय करून देणे.
- १२) महिलांकरीता हळदीकुंकु समारंभ साजरे करणे व त्याद्वारे महिलांमध्ये एकोपा निर्माण करणे.
- १३) महिलांना रोजगार व्यवसाय मिळविण्यासाठी जे जे चांगले उपक्रम राबविता येतील ते सर्व कार्यक्रम व उपक्रम राबविणे व महिलांचा विकास घडवून आणण्यास मदत करणे.
- १४) होतकरु आदिवासींसाठी कुटिरोद्योग सुरु करणे, आर्थिकदृष्ट्या दुर्बला मागसलेल्या हुशार महिलांची उन्नती करणे व त्यांचे राहणीमान उंचावणे.
- १५) अपंगांसाठी शिष्यवृत्ती योजना व मोफत प्रशिक्षण व शिष्यवृत्ती भारत सरकारकडून मिळवून देणे उदा. शिवणकाम, संगणक, टायपिंग, भरतकाम, विणकाम, सुतारकाम, ऑफसेट (प्रिंटींग मशीन)
- १६) अरिथव्यंग, अंध, कर्णनगीर, मतीमंद व विकलांग मुलामुलींसाठी शाळा सुरु करणे व सहाय्य करणे.

पंगला महिला मंडळ

अध्यक्ष

M. M. Patil

आयुक्त

राचिव

Marshak

उपाध्यक्ष

Patil

- ४) मंगला महिला मंडळ, ऐरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे, या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदर संस्थेची व्यवस्था वा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे, पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	सभासदाचे नाव व पत्ता	हुद्दा	वय	राष्ट्रीयत्व	व्यवसाय
१)	सौ. निलिमा मारोतराव पातुरडेकर २०२, ए विंग, राजदिप को. ऑप. सोसायटी, सेक्टर - ४, ऐरोली, नवी मुंबई.	अध्यक्षा	३२	भारतीय	गृहिणी
२)	सौ. विजा प्रकाश कानडे ३०१, ए विंग, राजदिप को. ऑप. सोसायटी, सेक्टर - ४, ऐरोली, नवी मुंबई.	उपाध्यक्षा	४०	भारतीय	गृहिणी
३)	सौ. आकांक्षा अनोल थोरात आदित्य रो हाऊस, ऐरोली, सेक्टर - ४, नवी मुंबई.	सचिव	३६	भारतीय	गृहिणी
४)	सौ. अर्चना प्रकाश कानडे २०१, ए विंग, राजदिप को. ऑप. सोसायटी, सेक्टर - ४, ऐरोली, नवी मुंबई.	खजिनदार	३८	भारतीय	गृहिणी
५)	सौ. निलिमा भास्कर नायडु समिती अपार्टमेंट, नवरे पार्क, अंबरनाथ (प)	सदस्या	४४	भारतीय	गृहिणी
६)	सौ. विजयाताई वावुराव उघाडे रावाडा पोलीस स्टेशनच्या मागे, ऐरोली, नवी मुंबई	सदस्या	४०	भारतीय	गृहिणी
७)	सौ. आशा संजय कानवडे स्वामी समर्थ विल्डींग, वासिंद, ता. शहापूर, जि. ठाणे.	सदस्या	३३	भारतीय	गृहिणी

मंगला महिला मंडळ

अध्यक्षा  
N.M. Patwardkar

सचिव  
Anshika

उपाध्यक्षा  
Pradham

..४/-

- ५) आम्ही खालील सहया करणारे मंगला महिला मंडळ, ऐरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे, चे सदस्य जाहिर करतो की संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० अन्वये अभिप्रेत असलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने एकत्र येऊन आम्ही मंगला महिला मंडळ, ऐरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे, ही संस्था दिनांक २१/१२/२००६ पासून स्थापन केली असून ही संस्था आज नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करणेसाठी आम्ही विधानपत्रावर सहया केलेल्या आहेत.

क्र.	सभासदाचे नाव	पत्ता	सही/-
१)	सौ. निलिमा मारोतराव पातुरडेकर	२०२, ए विंग, राजदिप को. ऑप. सोसायटी, सेक्टर ४, ऐरोली, नवी मुंबई.	N.M. Patwardkar
२)	सौ. शशिबाई मल्हारे लक्ष्मण	१०१, ए विंग, राजदिप को. ऑप. सोसायटी, सेक्टर ४, ऐरोली, नवी मुंबई.	Shashibai
३)	सौ. आकांक्षा अनोल धोरात	आदित्य रो हाऊस, ऐरोली, सेक्टर - ४, नवी मुंबई.	
४)	सौ. अर्चना प्रकाश कानडे	२०१, ए विंग, राजदिप को. ऑप. सोसायटी, सेक्टर ४, ऐरोली, नवी मुंबई.	Akanade
५)	सौ. निलिमा भास्कर नायडु	समिती अपार्टमेंट, नवरे पार्क, अंबरनाथ (प).	N. Naidu
६)	सौ. विजयाताई वादुराव उघाडे	रावाडा पोलीस स्टेशनच्या मागे, ऐरोली, नवी मुंबई.	
७)	सौ. आशा संजय कानडे	स्वामी समर्थ विल्डींग, वासिंद, ता. शहापूर, जि. ठाणे.	Ms. A. S. Kanade

ठिकाण : ठाणे

दिनांक २१/१२/२००६

वरील सहया करणाऱ्या भगिनींना मी ओळखत असून वरील सहया त्यांनी माझ्या समक्ष या विधानपत्रावर केलेल्या आहेत.

मंगला महिला मंडळ

अध्यक्ष

N.M. Patwardkar  
( सौ. निलिमा मारोतराव पातुरडेकर )  
अध्यक्षा, लिहून देणार.

:: परिशिष्ट 'क' ::  
"मंगला महिला मंडळ,  
ऐरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे.

या संस्थेची - नियम व नियमावली

१) नियमावलीतील संदर्भिय शब्दांची व्याख्या :

- अ) संस्था याचा अर्थ मंगला महिला मंडळ, ऐरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे, असा समजावा.  
ब) कायदाप्रमाणे त्याचा अर्थ मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० व सोसायटीज् रजिस्ट्रेशन अॅक्ट १८६० अन्वये असा समजावा.

२) कार्यक्षेत्र :

संस्थेचे कार्यक्षेत्र हे संपूर्ण महाराष्ट्रापुरतेच मर्यादित राहिल.

३) हिशोबाचे वर्ष :

संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष हे १ एप्रिलला सुरु होऊन प्रत्येक वर्षाच्या ३१ मार्चला समाप्त होईल.

४) सभासदत्व व त्यांची नोंदणीची पद्धत :

या संस्थेत येणाऱ्या प्रत्येक महिला संस्थेचे ध्येयघोरण मान्य असेल आणि ज्याच्या वयात अठरा वर्षे पूर्ण झाली असतील, अशा व्यक्तीने संस्थेच्या दोन सभासदांचे शिफारसींसह अर्ज केव्हास आणि संस्थेची मासिक फी रु. २०/- आणि प्रवेश फी रु. ५/- असे एकूण २५/- रुपये भरून सभासदत्वाचा अर्ज भरता येईल. त्या अर्जाला कार्यकारी मंडळाने योग्य ती संगती दिल्यानंतर त्यांना सभासदत्वाचा हक्क प्राप्त होईल.

अध्यक्षा  
H. M. Patil

सचिन  
M. S. Patil

15

मंगला महिला मंडळ

अध्यक्षा  
उपाध्यक्षा

M. S. Patil

५) सभासदांचे प्रकार :

- १) सामान्य सभासद : जो सभासद मासिक वर्गणी भरून सभासद होईल, त्यास "सामान्य सभासद" समजले जाईल.
- २) आजीव सभासद : जो व्यक्ती संस्थेस रक्कम रु. ५०१/- किंवा त्यापेक्षा अधिक रक्कम एकरकमी देणान्यास "आजीव सभासद" समजण्यात येईल.
- ३) आश्रयदाते : संस्थेला रक्कम रुपये ११,०००/- वा त्यापेक्षा अधिक रक्कम एकरकमी देणान्यास व्यक्तीस "आश्रयदाते" समजण्यात येईल.
- ४) आधारस्तंभ : समाजातील व्यक्तीला वा मान्यवर व्यक्तीला संस्थेचा "आधारस्तंभ" म्हणून समजण्यात येईल.

६) सभासदत्व रद्द होणे :

- १) सभासदाने स्वखुषीने राजिनामा दिल्यास आणि तो कार्यकारी मंडळाने मंजूर केल्यास.
- २) सभासद निधन पावल्यास, परंतु त्यांच्या वारसाने अर्ज केल्यास व कार्यकारी मंडळाने मंजूर केल्यास सभासदत्व देण्यात येईल.
- ३) सभासदावर फौजदारी अथवा कोणत्याही गुन्ह्याखाली शिक्षा झालेली असल्यास आणि संस्थेच्या नियमांना व ध्येय-धोरणांना प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष बिघातक कृत्य केले असल्यास अगर संस्थेच्या प्रतिष्ठेला बाधा होईल असे वर्तन केल्यास त्या सभासदाचे सभासदत्व कार्यकारी मंडळाचे शिफारशीनुसार सर्वसाधारण सभेला हजर असलेल्या २/३ (दोन तृतीयांश) बहुमताने कायचे रद्द करण्यात येईल, परंतु त्याला आपली स्वतःची दाजू मांडण्याची रांधी दिली जाईल.

अध्यक्ष

M. M. Patil

सचिव

A. H. Chaudhari

उपाध्यक्ष

M. M. Patil

उपाध्यक्ष

७) सर्वसाधारण सभा, तिचे अधिकार आणि कार्य :

- १) मागिल सभेचा वृत्तांत वाचून मंजूर करणे.
- २) पुढील वर्षासाठी सरकारी हिशोब तपासण्याची नेमणूक करणे.
- ३) नियम व नियमावलीमध्ये आणि नांव व उद्देशात बदल करणे.
- ४) असल्यास कार्यकारी मंडळाचे शिफारशीनुसार योग्य असेल त्याला मान्यता देणे.
- ५) संस्थेच्या ध्येय-धोरणांप्रमाणे कार्य होते किंवा नाही ते पहाणे.
- ६) कार्यकारी मंडळ पाच वर्षांनी गुप्त मतदान पद्धतीने निवडणे.
- ७) अध्यक्षांचे परवानगीने येणारे विषय आणि सभासदांनी केलेल्या सुचनांचा विचार करून योग्य असेल त्याला मंजुरी देणे.
- ८) कार्यकारी मंडळाच्या नव्या योजना असतील, त्याला मान्यता देणे.

८) सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :

- १) संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा हिशोबाचे वर्ष संपल्यापासून तीन महिन्यांचे आंत घेतली पाहिजे आणि ती सभा अध्यक्षांनी आपले अधिकारांत बोलावली पाहिजे.
- २) कार्यकारी मंडळाने ठरविलेल्या वेळी, दिवशी, ठिकाणी सभा भरवण्यात येईल व या सभेची नोटीस दहा दिवस अगोदर दिली जाईल.
- ३) नियम व नियमावलीत किंवा संस्थेच्या नांवात व उद्देशात दुरुस्ती अगर बदल करावयाचा असेल, तर त्या सभेची नोटीस पंधरा दिवस अगोदर दिली जाईल.
- ४) एखाद्या सभासदास लेखी नोटीस पाठवूनही मिळाली नसेल, तर सदर सभेत मंजूर झालेल्या ठरावावर व सभेच्या कामकाजावर त्याची कोणतीही आणि कसलीही बाधा होणार नाही.

गला महिलेना मंडळ

अध्यक्ष

M.M. Patwardhan

सचिव

Shrestha

अध्यक्ष

Patwardhan

..४१-

५) संस्थेच्या पदाधारीत सभासद संख्येच्या १/५ (तीन पदांसाठी) हा कोरम राहिल. कोरम अभावी स्थापित झालेली सभा लगेच अर्जा लागूच अंतराने घेतल्याची कार्ये संपादित मात्र कोरमची आवश्यकता राहणार नाही अर्जा झालेल्या अशा संस्थेला व झालेल्या कामकाजाला कसलीही बाधा होणार नाही, मात्र अशा मुद्द्या संस्थेच्या मोटोसोनेचे ठेणे आवश्यक आहे.

९) विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य :

एखादा महत्त्वाच्या कायदासाठी आणि त्यावर त्वरित महत्त्वाचा निर्णय घेणे अतुरते असल्यास किंवा पांच सभासदांनी स्वाक्षरीने पत्र पाठवून अशी सभा घेण्याची विनंती केली असल्यास, त्याच विषयापुरता विचार करण्यासाठी अशी सभा घेता येईल.

१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी यांची रचना :

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ कमीत कमी ०७ व जास्वीत जास्त १५ लोकांचे राहिल.

या सभ्यतेत	अध्यक्ष	—	१
	उपाध्यक्ष	—	१
	सचिव	—	१
	खजिनदार	—	१
	सदस्या	—	३

संस्थेचे पहिले कार्यकारी मंडळ एकूण ७ सदस्यांचे राहिल.

मंगला महिला मंडळ

अध्यक्ष  
M. M. Kulkarni

सचिव  
A. Shakti

उपाध्यक्ष  
S. Kulkarni

११) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पद्धत :

- १) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल पाच वर्षांचा राहिल.
- २) कार्यकारी मंडळाची निवड सर्वसाधारण सभेत गुप्त मतदान पद्धतीने केली जाईल.

१२) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :

- अध्यक्ष :
- १) कार्यकारी मंडळाची सभा, वार्षिक सर्वसाधारण सभा आणि विशेष सर्वसाधारण सभा यांचे अध्यक्षस्थान स्विकारून सभा निःपक्षपालीपणे पार पाडणे.
  - २) एखाद्या निर्णयावर सममताने मते पडल्यास अध्यक्ष यांना एक मत जादा देण्याचा अधिकार राहिल.
  - ३) संस्थेचा व्यवहार पाहणे, तसेच मिळकतीची व्यवस्था पाहणे, देखरेख करणे आणि सर्वसाधारण सभेत व कार्यकारी मंडळाने ठरविलेली कामे करून घेणे.

उपाध्यक्ष : अध्यक्षींच्या गैरहजेरीत त्यांची सर्व कामे करणे. इतर वेळी अध्यक्षींना मदत करणे.

- सचिव :
- १) संस्थेची सर्व कामे घटनेप्रमाणे करणे किंवा करून घेणे.
  - २) संस्थेचे दफ्तर व पत्र व्यवहार सांभाळणे, संस्थेचा पत्र व्यवहार चिटणीसांच्या नांवे असेल.
  - ३) संस्थेच्या सर्व सभांचे तसेच विशेष जादा व वार्षिक सर्व साधारण सभेचे इतिवृत्तांत सुवाच्छ अक्षरांत लिहून ठेवणे.

पंमला मंडळाचा मंडळ

अध्यक्ष  
N. M. Patil, Secy

सचिव  
M. S. Patil

उपाध्यक्ष  
S. S. Patil

१) खजिनदार यादी वार्षिक अंदाजपत्रक  
आवक, खर्च, मजुरी व साधनासंबंधीचे अहवाल  
वर्षिक साधारण सभेतून देणे.

२) आगगाडी व दारुजाहीर्या यांचे महसुलासंबंधी  
सुचना आगगाडी यांचे आगगाडी विभागाचे  
आगगाडीयांचे काम व साधनासंबंधीचे अहवाल देणे यांचे  
कारण.

३) साधनासंबंधीचे अहवाल

खजिनदार

१) साधनासंबंधीचे अहवाल आगगाडी, वेगवेगळे  
वेगवेगळे महसुल व दारुजाहीर्या यांचे महसुल वार्षिक अहवाल देणे,  
जसा आगगाडी यांचे अहवाल वेगवेगळे अहवाल देणे  
महसुल वेगवेगळे अहवाल देणे.

२) विशेष अहवाल देणे यांचे अहवाल वेगवेगळे  
परवानगीचे कार्यकारी महसुलाचे सभेतून देणे.

३) साधनासंबंधीचे अहवाल आगगाडी यांचे अहवाल  
महसुल, वेगवेगळे महसुल, वेगवेगळे महसुल  
(हिशोबाची) साधारणपणे सर्वोत्तमरी जबाबदारी  
खजिनदार यांचे राहिले.

४) वार्षिक हिशोबाची कागदपत्र आणि अंदाजपत्रक.

बंगला साधारण सभेतून

तयार करून सभेतून देण्यासाठी सचिवांकडे सुपूर्द  
करावेत.

आगगाडी  
अहवाल

M. M. Patil

सचिव

M. M. Patil

अहवाल

M. M. Patil

- ५) संसभेच्यत जमा-खातीच्या अनुषंगानें येणारी सर्व कामे पार पाडणे, तसेच सरकारी हिशोब तपासणिसांकवडून हिशोब तपासून घेणे व ती कागदपत्र सचिव यांचेकडे देणे.

सदस्य : संसभेचे कार्यक्रमाचे नियोजन करणे व त्यावर देखरेख करणे.

१३) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :

- १) कार्यकारी मंडळाची सभा महिन्यातून एक वेळ घेण्यात येईल. या सभेची नोटीस चार दिवस अगोदर पाठविली जाईल.
- २) एखाद्या वेळी महत्वाचा निर्णय घेणे आवश्यक असल्यास अध्यक्ष एकच दिवस अगोदर नोटीस देऊन तातडीची सभा घेतली जाईल. अशा सभा बोलावण्याचा अधिकार अध्यक्षांना राहिल.
- ३) विशेष प्रसंगी वेळेच्या अभावी एखाद्या तातडीच्या कामासाठी निर्णय घेण्याचा असल्यास सचिव, अध्यक्षांच्या परवानगीने लेखी माहिती पाठवून सभासदांचे लेखी उत्तर त्याच नोटीसी सांबत मागविण्यात येईल.
- ४) कार्यकारी मंडळाची कोरम अभावी तहकूब झालेली सभा अर्ध्या तासाचे अंतराने तेथेच घेतली जाईल. मात्र या सभेला कोरमची आवश्यकता राहणार नाही.
- ५) १/५ सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास मागणीची सभा घेण्यात यावी.

वंगला महिला मंडळ

अध्यक्ष

अध्यक्षा

M. M. Patil

सचिव

A. K. K.

उपाध्यक्षा

J. K. K.

१४) कार्यकारी मंडळाची सभेची सुचना व गणसंख्या :

- १) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना ४ दिवस आगोदर दिली/काढली जाईल.
- २) महत्वाच्या कामासाठी जर सभा घ्यावयाची असेल, तर एक दिवस आगोदर सभेची सुचना दिली जाईल.
- ३) कार्यकारी मंडळाच्या सभेला सभासदांचा ३/५ (तीन पंचमांश) कोरम राहिले.

१५) कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :

- १) सभासदाने निवडणुकीमध्ये उभे राहायचे असेल तर त्याप्रमाणे लेखी अर्ज दिला पाहिजे. त्या अर्जावर सुचक व अनुमोदक यांच्या सहा असाव्यात आणि संस्थेची फी पूर्ण भरलेली असावी.
- २) कार्यकारिणीसाठी सभासद शिकलेला व सुशिक्षित असावा आणि त्याला या कार्याची आवड असून, संस्थेच्या ध्येय-धोरणांशी एकनिष्ठ असावा.
- ३) कार्यकारी मंडळ सर्वसाधारण सभेत "गुप्त मतदान पद्धतीने" बहुमताने निवडले जाईल.

१६) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :

कार्यकारी मंडळातील एखादी जागा रिकामी झाली असेल, तर कार्यकारी मंडळाने बहुमताने त्या मुदतीपुरती ती जागा भरून घेणे व नंतर त्याला सर्वसाधारण सभेत मंजूरी घेणे. निम्यापेक्षा अधिक जागा रिकाम्या झाल्यास सर्वसाधारण सभेमध्ये विचार विनिमय करून रिक्त पदे बहुमताने भरून घेणे.

मंगला महिला मंडळ

अध्यक्ष

M. M. Patwardkar

सचिव

Shreechandra

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

Shreechandra

१७) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :

- १) संस्थेचे दैनंदिन कामकाज करणे व पाहणे, त्याचप्रमाणे संस्थेच्या नियमाप्रमाणे व कार्यकारी मंडळ आणि सर्वसाधारण सभेच्या निर्णयाप्रमाणे काम पाहणे.
- २) संस्थेचे संचितधन, निधी, प्राप्ती व उत्पन्न यावर ताबा ठेवणे आणि याचा विनिर्भोग संस्थेच्या उपयोगासाठी व उद्दिष्टे पूर्तीसाठी करणे.
- ३) संस्थेचे उद्दिष्ट साध्य करण्यासाठी निरनिराळ्या योजना आखणे व त्या कार्यानिष्ठ करणे, मात्र ह्या योजना संस्थेच्या उद्देशांना बाधक अथवा विसंगत असता कामा नये.
- ४) संस्थेच्या उद्देशाप्रमाणे वृद्धाश्रम, महिलाश्रम, व्यायाम शाळा, वगैरे बांधणे तयार करणे आणि त्यांची व्यवस्था पाहणे, दुरुस्ती करणे, नुतनीकरण करणे, अनावश्यक जुन्या वस्तू पाडणे व विकणे इत्यादी कामे करणे, मात्र असे करताना मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५०चे कलम नं. ३६ मधील तरतुदीप्रमाणे आवश्यक तेव्हा धर्मादाय आयुक्त यांची परवानगी घेणे जरूरीचे आहे.
- ५) संस्थेच्या मालकीची कोणतीही इमारत, मिळकतीचे भाडे ठरविणे, वाढविणे अगर कमी करणे, संस्थेच्या हिताच्या दृष्टीने जागेचा उपयोग ठरविणे, संस्थेच्या उद्देशासाठी जागा वापरणे किंवा कराराने देणे, अगर स्वतः विहित करणे, याकरिता कायदेशिर परवानगी संबंधित सरकारी कार्यालयांतून मिळवावी.
- ६) संस्थेचे हिशोब सरकारी हिशोब तपासणिसांकडून तयार करून घेऊन सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे व त्यासोबत वार्षिक अंदाजपत्रकाही ठेवण्यात यावे.

बंगला महिला मंडळ

अध्यक्षा  
M.M. Patwardhan

सचिव  
M. Chhabhe

उपाध्यक्षा  
J. Radam

..१०/-

- ७) संस्थेच्या विकासासाठी आणि ध्येय पुर्तोंसाठी रास्त अशा कोणत्याही मार्गाने निधी जमा करणे. उदा. (१) पावती पुस्तके छापून लोकांकडून देणगीरूपाने निधी जमा करणे, (२) सांस्कृतिक कार्यक्रमांद्वारे ऑर्केस्ट्रा, नाटक, कलाप्रदर्शक याद्वारे निधी जमा करणे, त्याचप्रमाणे शासनाकडून येणारे अनुदान मदतरूपाने रक्कम घेऊन - संस्थेच्या विकासास गती देण्यात यावी.
- ८) संस्थेकडे देणगीरूपाने येणारी रक्कम अगर वस्तू वगैरे कोणत्याही सबबी खाली परत केली जाणार नाही.

१८) संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग :

- १) संस्थेकडे वर्गणी, देणगी आणि शासनाचे अनुदान ...
- २) त्याचप्रमाणे इतर काही वस्तुरूपाने संस्थेचे संचित धन, निधी व प्राप्ती, उत्पन्न यावर तावा ठेवणे आणि याचा विनियोग संस्थेच्या नियमाप्रमाणे व कार्यकारी मंडळ व सर्वसाधारण सभेच्या निर्णयाप्रमाणे करणे.
- ३) संस्थेच्या विकासासाठी आणि ध्येय पुर्तोंसाठी रास्त अशा कोणत्याही मार्गाने निधी जमा करणे.
- ४) त्याचप्रमाणे लोकांकडून देणगीरूपाने आणि शासनाकडून येणारे अनुदान मदतरूपाने येणारी रक्कम संस्थेच्या विकासास गती देण्यासाठी वापरली जाईल.
- ५) संस्थेकडे देणगीरूपाने येणारी रक्कम अगर वस्तू वगैरे कोणत्याही सबबीवर परत केली जाणार नाही.
- ६) संस्थेचे उद्दिष्ट साध्य करण्यासाठी निरनिराल्या योजना आखणे व त्या कार्यान्वित करणे, मात्र ह्या योजना संस्थेच्या उपयोगी पडतील अशा असाव्यात

मंगला महिले मंडळ

अध्यक्ष  
M. M. Patil

सचिव  
Thachabte

उपाध्यक्ष राज्य  
Pradant

..११/-

१९) उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतुद (टक्केवारी प्रमाणे) :

संस्थेचा खर्च तज्जु जाता राहिलेले स्वकम उद्दिष्टप्रमाणेच सर्व विषयांसाठी दहा टक्के याप्रमाणे खर्च करण्यात येईल.

२०) कर्ज किंवा ठेवी चारांघी तरतुद :

कार्यकारी मंडळाचे सभेत ठराव मंजूर करून घेऊन धर्मादाय आयुक्त मुंबई यांची पुर्वपरवानगी घेऊन नंतर कर्ज किंवा ठेवी घेतल्या जातील.

२१) स्यावर मालमत्ता खरेदी - विक्री करणेबाबतची तरतुद :

१) संस्थेच्या उद्देशाप्रमाणे प्राथमिक शाळा, बाचनालय, खेळाचे मैदान वगैरे तयार करणे, बांधणे, त्याची व्यवस्था पहाणे दुरुस्ती करणे, नुतनीकरण करणे अनावश्यक जुन्या वस्तू पाडणे व विकणे इत्यादी कामे करणे.

२) संस्थेच्या मालकीची कोणतीही इमारत, जमिन तसेच मिळकतीचे भाडे ठरविणे, वाढविणे वा कमी करणे, संस्थेच्या हिताचे दृष्टीने जागेचा उपयोग ठरविणे, संस्थेच्या उद्देशासाठी जागा वापरणे किंवा कराराने देणे अगर स्वतः विहित करणे.

३) संस्थेच्या ध्येय पूर्तीसाठी जागा खरेदी करणे व विकणे, गहाण ठेवणे, वगैरेचे व्यवहार करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळाकडे रहातील व त्याची मंजूरी सर्वसाधारण सभेत घेतली जाईल. याकरिता धर्मादाय आयुक्त मुंबई यांची परवानगी घेण्यात येईल.

बंगला महिला मंडळ

अध्यक्ष

अध्यक्ष

सचिव

उपाध्यक्ष

M. M. Patil

A. Chakole

J. Kadam

१२/

२२) बँक खाते :

मान्यवर अशा कोणातचोही अधिकृत बँकेत संस्थेच्या नांवाने खाते उघडले जाईल. त्यातून रक्कम काढण्याचा व ठेवण्याचा अधिकार अध्यक्ष, सचिव आणि खजिनदार यांना राहिल. मात्र यात प्रामुख्याने अध्यक्ष यांची सही असावी आणि इतर दोहोमधून एक असावा.

२३) सभासदांची यादी ठेवण्याची पद्धत :

संस्थेच्या प्रत्येक सभासदाची एक सुची संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० कलम नं. १५ अन्वये, तसेच संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियम १ अन्वये अनुसूचि "६" प्रमाणे ठेवण्यात येईल.

२४) नियम आणि नियमावलीत बदल करण्याबाबतची तरतुद :

सभासदांनी अगर कार्यकारी मंडळाने चालू असलेल्या नियम व नियमावलीमध्ये बदल करावयाचा असल्यास वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या ३/५ (तीन पंचमांश) बहुमताने मंजूर करण्यात येईल. तसेच संस्था नोंदणी कायदा १८६० च्या कलम १२ प्रमाणे नियम व नियमावलीत बदल करण्यात येईल.

२५) संस्थेच्या नांवात व उद्देशात बदल करण्याबाबतची तरतुद :

कार्यकारी मंडळाचे शिफारशीवरून सर्वसाधारण सभेत मतदान घेऊन बदल केला जाईल. त्याचप्रमाणे संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये क्रमांक १२ व १२अ प्रमाणे बदल करण्यात येईल.

मंगला महिला मंडळ

अध्यक्ष

अध्यक्षा

M. M. Patil

सचिव

A. Chhable

उपाध्यक्षा

१३/१

२६) विसर्जन :

संस्था बंद करावयाची असल्यास सन १९६०च्या संस्था नोंदणी अधिनियमाप्रमाणे तरतुदीनुसार कलम नं. १३ व १४ प्रमाणे योग्य ती कारवाई करण्यात येईल.

:: दाखला ::

प्रमाणित करण्यात येते की, "मंगला महिला मंडळ, ऐरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे, या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्य प्रत आहे.

अ.ल. पदाधिकारी यांचे संपर्क नांव

हद्द

सही/-

१. सौ. निलिमा भारोतराव पातुरडेकर

अध्यक्षा

M.M. Patudekar

२. सौ. विद्याप्रसाद कर्वत

उपाध्यक्षा

Vidya Prasad

३. सौ. आकांक्षा अनोल थोरात

सचिव

Achanksha

ठिकाण :-

दिनांक १९/०८/२००६

मंगला महिला मंडळ

अध्यक्षा

:: परिशिष्ट ::

:: संमती पत्र ::

प्रति,

मा. सहाय्यक संस्था, निबंधक,

ठाणे विभाग, ठाणे.

विषय : संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये "मंगला महिला मंडळ,  
ऐरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे या संस्थेची नोंदणी होणे बाबत...

गहोदय,

आम्ही खालील सहा करणारे, मंगला महिला मंडळ, ऐरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे, या संस्थेच्या पहिल्या कार्यकारी मंडळाचे सदस्य असून सदर संस्थेच्या कार्यकारी मंडळावर ध्येय व उद्देश व नियमावलीप्रमाणे काम करण्यास आमची संमती आहे. तसेच संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये सदर मंडळाची नोंदणी होण्यास आमची संमती असून त्याचे प्रतिक म्हणून आम्ही या संमतीपत्रावर आमच्या स्वाक्षऱ्या केलेल्या आहेत.

अ.क्र.	नांव	सही
१)	सौ. निलिमा मारोतराव पातुरडेकर	M. M. Patudekar
२)	सौ. <del>निर्मला मारोतराव पातुरडेकर</del>	<del>Patudekar</del>
३)	सौ. आकांक्षा अमोल थोरात	Akshata
४)	सौ. अर्चना प्रकाश कानडे	Akanade
५)	सौ. निलिमा भास्कर नायडु	N. Nayadu
६)	सौ. विजयाताई बाबुराव उघाडे	---
७)	सौ. आशा संजय कानवडे	सौ. आ. सं. कानवडे

वरील सहा करणार यांना मी ओळखत असून वरील सहा त्यांनी माझ्या समक्ष या प्रतिज्ञापत्रावर केलेल्या आहेत.

ठिकाण :

दिनांक : 10/1/2006

मंगला महिला मंडळ

:: परिशिष्ट 'ई' ::

:: अधिवार पत्र ::

प्रति,

मा. सहायक-संस्था निबंधक,

ठाणे विभाग, ठाणे.

महोदय,

आम्ही खालील सहाय्य करणार मंगला महिला मंडळ, ऐरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे, या कार्यकारी मंडळाचे सदस्य नमूद करीत आहोत की, या संस्थेच्या वतीने सौ. निलिमा मारोतराव पातुरडेकर (अध्यक्षा) यांना सदरहू संस्था नोंदणी बाबतचे कागदपत्रात आवश्यक ते बदल करण्याचे अधिकार या पत्राने प्रदान करीत आहोत.

अ.क्र.	नाव	सही
१)	सौ. निलिमा मारोतराव पातुरडेकर	M.M. Paturdekar
२)	सौ. <del>विजाताई बादुराव उघाडे</del>	<del>विजाताई</del>
३)	सौ. आकांक्षा अमोल धोरात	Akshata
४)	सौ. अर्चना प्रकाश कानडे	Akanade
५)	सौ. निलिमा भास्कर नायडु	N. Naidu
६)	सौ. विजाताई बादुराव उघाडे	विजाताई
७)	सौ. आशा संजय कानवडे	सौ. शा. सं. कानवडे

ठिकाण :

दिनांक २९/०८/२००६

वरील अधिकारपत्र स्विकारले.

अधिकार ग्रहण करणाऱ्या सदस्यांची सही/- व तारीख

मंगला महिला मंडळ

M.M. Paturdekar

सौ. निलिमा मारोतराव पातुरडेकर

(अध्यक्षा)

रुपाम

29

अर्जदार :- सौ. निलिमा भारोतराव पातुरडेकर  
अध्यक्षा "मंगला महिला मंडळ" ऐराली,  
नवी मुंबई, जि. ठाणे.  
दिनांक :- 10/12/2016

प्रति,  
मा. सहाय्यक संस्था निबंधक,  
ठाणे विभाग, ठाणे.

विषय : जाहीरात फी माफीचा अर्ज.

महोदय,

मंगला महिला मंडळ, ऐराली, नवी मुंबई, जि. ठाणे, या संस्थेच्या नोंदणीबाबतचा अर्ज  
आपले कार्यालयात दिनांक 25/12/2016 रोजी दिलेला आहे. सद्य स्थितीत संस्थेकडे  
पुरेसा निधी उपलब्ध नाही. तरी सदर नोंदणीबाबत वर्तमानपत्रात जाहीरात देण्याबाबत आमच्या  
संस्थेत सुट देण्यात यावी, ही विनंती.

कळवे,

आपली विश्वासु,

*N.M. Patil*

(सौ. निलिमा भारोतराव पातुरडेकर)  
अध्यक्षा

मंगला महिला मंडळ

आ.स.स.

ॐ ना हरकत प्रमाणपत्र ::

प्रति,

मा. सहाय्यक संस्था निबंधक,  
ठाणे विभाग, ठाणे.

महोदय,

मी. सौ. मंगला खडसे राहणार - २०३, ए विंग, राजदिप को. ऑप. सोसायटी,  
सेक्टर - ४, ऐरोली, नवी मुंबई, मंगला महिला मंडळ, ऐरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे, या  
सेवाभावी संघटनेला माझे वरील पत्त्यावरील घर कार्यालयीन कामकाजासाठी वापरण्याची  
परवानगी दिले असून त्या बदल माझी कोणतीही हरकत नाही. सदर जागेचे विजेचे बिल, रेशन  
कार्डाची सत्य प्रत्य, टेलिफोन बिल सोबत जोडलेले आहे.

ठिकाण : ठाणे

दिनांक २९/०९/२००६

समक्ष

*M. Mangla Khadse*  
( ३५५५५५ )

*M. Mangla Khadse*  
( सौ. मंगला खडसे )  
ना हरकत प्रमाणपत्र लिहून देणार.

मंगला महिला मंडळ

३५५५५५

— : ठराव : —

आज दिनांक २१/०१/२०२६ रोजी रांध्या, ६/०० वाजता २०३, ए विंग, राजदिव को. ऑप. सोसायटी, सेक्टर - ४, ऐरोली, नवी मुंबई, येथे भरविण्यात आली या सभेत खालील प्रमाणे सर्वानुमते ठराव मंजूर करण्यात आला.

क्र.	विषय	ठराव
१.	अध्यक्षांचे निवड करणे.	या सभेचे व संस्थेचे अध्यक्षस्थान सौ. निलिमा मारोतराव पातुरडेकर यांनी स्विकारले.  हा ठराव सौ. संध्या शांताराम सावंत (सुचक) यांनी मांडला वरील ठरावास सौ. आकांक्षा अमोल धोरात यांनी अनुमोदन दिले. ह्या प्रमाणे सर्वानुमते हा ठराव पास करण्यात आला.
२.	संस्था स्थापन करणे. संस्थेचे नांव नोंदणी इ. संबंधी विचार करणे.	या विषयावर सविस्तर चर्चा होऊन संस्थेची उद्दिष्टे साध्य करण्यासाठी "मंगला महिला मंडळ, ऐरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे, या नावाची संस्था स्थापन करण्याचे ठरले. तसेच अनुषंगाने तयार केलेले दस्तऐवज जसे विधानपत्र, नियमावली इ. वाचून त्यास मान्यता देण्यात आली. सदरची संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० व मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० अन्वये नोंद करून घेण्यास मंजूरी देण्यात आली.  सूचक : सौ. संध्या शांताराम सावंत अनुमोदक : सौ. आकांक्षा अमोल धोरात यांनी हा प्रस्ताव सभेत मांडून सर्वानुमते संमत वारण्यात आला.
		संस्थेचे प्रथम पदाधिकारी म्हणून खालील इसमांची एकमताने निवड करण्यात आली.

मंगला महिला मंडळ

अ. क्र.	नांव	पद
१	सौ. निलिमा भारोतराव पातुरडेकर	अध्यक्षा
२	सौ. <del>विजया प्रकाश कानडे</del>	उपाध्यक्षा
३	सौ. आकांक्षा अमोल घोराल	सचिव
४	सौ. अर्चना प्रकाश कानडे	पंजिनदार
५	सौ. निलिमा भास्कर नायडू	सदस्या
६	सौ. विजयाताई बाबुराव उपाडे	सदस्या
७	सौ. आशा संजय कानडे	सदस्या

सूचक : सौ. संध्या शांताराम सावंत  
अनुमोदक : सौ. आकांक्षा अमोल घोराल

४. संस्था नोंदणी संबंधीचे अधिकार देणे बाबत.	यावर सविस्तर चर्चा होऊन संस्था नोंदणी या प्रकारात दुरुस्ती अधवा वाढ करणेचे अधिकार यांना देण्याचे ठरले आहे. वृषाली विलास शिंदे सूचक : सौ. निलिमा भास्कर नायडू अनुमोदक : सौ. अर्चना प्रकाश कानडे
५. संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता	यावर सविस्तर चर्चा होऊन सौ. मंगला खडसे यांच्या मालकीच्या २०३, ए विंग, राजदिप को. ऑप. सोसायटी, संक्टर - ४, ऐरोली, नवी मुंबई या जागेत कार्यालयाकरीता मोफत जागा देण्यास तयार आहेत. तुरंतरी त्या जागेत कार्यालय सुरु करण्याचे सर्वानुमते ठरले. सूचक : सौ. संध्या शांताराम सावंत अनुमोदक : सौ. आकांक्षा अमोल घोराल

वरील प्रमाणे कामकाज होऊन सभा बरखास्त करण्यात आली.  
रात्व प्रति (प्रत) :

मंगला महिला मंडळ

अध्यक्षा

(सौ. निलिमा भारोतराव पातुरडेकर)

अध्यक्षा

N. M. Patulekar

:: सभंगतीपत्र ::

प्रति,  
मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त,  
ठाणे विभाग

महोदये,

सौ. निलिमा मारोतराव पातुरडेकर यांनी मंगला महिला मंडळ, ऐरांली, नवी मुंबई, जि. ठाणे, नोंदविण्यासाठी मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० अन्वये दिनांक २८/११/२००६ रोजी अर्ज सादर केला आहे. त्या अर्जातील सर्व माहिती खरी आहे. आम्हास त्यासंबंधी जास्त काही सांगतावाचे नाही. सदरच्या अर्जाची मुनावणीची स्वतंत्र नोंटीस आम्हाला काढण्याची काही आवश्यकता नाही. नोंदणीविषयक प्रमाणपत्र अर्जदारांच्या नावे देण्यास माझी/ आमची कोणतीही हरकत नाही.

कृपया.

आपला/आपले,

अ.क्र.	नांव	सही
१)	सौ. निलिमा मारोतराव पातुरडेकर	<i>N. M. Patuledekar</i>
२)	सौ. <del>नि. म. मारोतराव पातुरडेकर</del>	<i>Patuledekar</i>
३)	सौ. आकांक्षा अमोल थोरात	<i>Akshata</i>
४)	सौ. अर्चना प्रकाश कानडे	<i>A. Kanade</i>
५)	सौ. निलिमा भास्कर नायडु	<i>N. Naidu</i>
६)	सौ. विजयाताई बाबुराव उयाडे	<i>V. U. U.</i>
७)	सौ. आशा संजय कानवडे	<i>A. Kanavde</i>

वरील सर्व सहा मी ओळखते.

मंगला महिला मंडळ

अध्यक्ष

34

(सौ. निलिमा मारोतराव पातुरडेकर)

अर्जदाराची सही

*N. M. Patuledekar*

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

₹. 100



ONE HUNDRED RUPEES

भारत INDIA  
INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA

सिद्धि (विशेष) कोष क्रमांक ४६७८८३  
५१२३४५६७८९०१२३४५६७८९०  
महाराष्ट्र २००६  
पार...  
रुपये...  
दिनांक... 5 AUG 2006  
पत्रांक...  
पत्रांक...  
पत्रांक...

:: परिशिष्ट 'क' ::  
:: प्रतिष्ठा पत्र ::

मौ. खाली सही करणार सा. निकिमा मारोतराव पातुरडेकर राहणार - २०२, ए विंग,  
राजदिप को. ऑप. सोसायटी, सेक्टर - ४, एरोली, नवी मुंबई या सत्य प्रतिहेवर सांगते की,  
मौ. मंगला महिला मंडळ, एरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे, या संस्थेचा अध्यक्ष असून संस्था  
नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये सदर संस्था नोंदणी करिता सहाय्यक संस्था निबंधक, ठाणे  
विभाग यांचे कार्यालयात दि. २९/११/०६ रोजी प्रस्ताव दाखल केले आहेत.  
सदर संस्थेच्या ज्ञापनातील नियम व नियमावलीतील तसेच प्रस्तावाबाबत जोडलेले इतर कागद  
पत्रातील मजकूर व विधाने बरोबर व सत्य आहेत.

मंगला महिला मंडळ

आचार्य

35

वरील संस्था हि धर्मादाय/धार्मिक स्वरुपाच्या उद्देशांकरिता स्थापन केली असून, तिचे ध्येय व उद्देश संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० च्या कलम २० प्रमाणे आहेत.

मी असेही सांगते की,

- १) या संस्थेचे विधान पत्रावर सहया करणाऱ्या सर्व सभासदांना मी ओळखते.
- २) आज तारखेपर्यंत नोंदणी प्रकरणातील मजकुरात कोणताही बदल झालेला नाही.
- ३) वरील नावांची किंवा नामसदस्य असलेली संस्था माझ्या माहितीप्रमाणे आमच्या नावी अस्तित्वात नाही अथवा नोंद झालेली नाही.
- ४) आजतारखेपर्यंत संस्थेस कोणत्याही प्रकारची स्थावर मालमत्ता नाही, जंगम मालमत्ता म्हणून संस्थेजवळ रक्कम रुपये /- (अक्षरी रूपेण मात्र) आहे व ती खजिनदार सौ. अर्चना प्रकाश कानडे यांच्याकडे संस्थेच्या नावाने जमा आहे.
- ५) या संस्थेच्या ज्ञापनात संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता किंवा संस्थेच्या पत्रव्यवहाराचा पत्ता, २०३, ए थिंग, राजदिप को. ऑप. सोसायटी, सेक्टर - ४, ऐरोली, नवी मुंबई या सदरात दिलेल्या पत्त्याची जागा ही माझ्या मालकीची आहे. त्या पृष्ठपर्यंत नाझे ना हरकत प्रमाणपत्र या प्रतिज्ञापना बरोबर सादर करित आहे. या बदल काही कमी जास्त झाल्यास /काही वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी माझी स्वतःची तसेच संस्थेचे इतर पदाधिकारी यांची राहिल. सोबत पत्त्याच्या पुराव्याकरिता टॅक्स पावती, लाईट बिल व रेसिनकार्डांची झेरॉक्स प्रती जोडत आहे. संस्थेच्या पत्त्यात काही बदल झाल्यास तो रितसर आपल्याकडे वेळोवेळी कळविणेची जबाबदारी माझी राहिल.

ठिकाण : ठाणे

दिनांक ३१/६/२००६

माझे सनक्ष

सही/-

वंगलता बाहिरेला मंडळ

M. M. Patil

( सौ. निलिमा मारोतराव पानुरडेकर )

प्रतिज्ञापत्र लिहून देणार

३३३७१६५

36

File No. 290 2014

मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५०  
परिशिष्ट तीन  
(नियम १३ (१) प्रमाणे)

सार्वजनिक व्यास नोंदणी अधिनियमाचे शाखेच्या मदतिविषयी फेरफार आहवाल.

व्यासाचे नांव व पत्ता :- "गंगला महिला मंडळ",

२०३, ए विंग, राजविप को.ऑप. सोसायटी, सेक्टर ५,  
ऐरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे

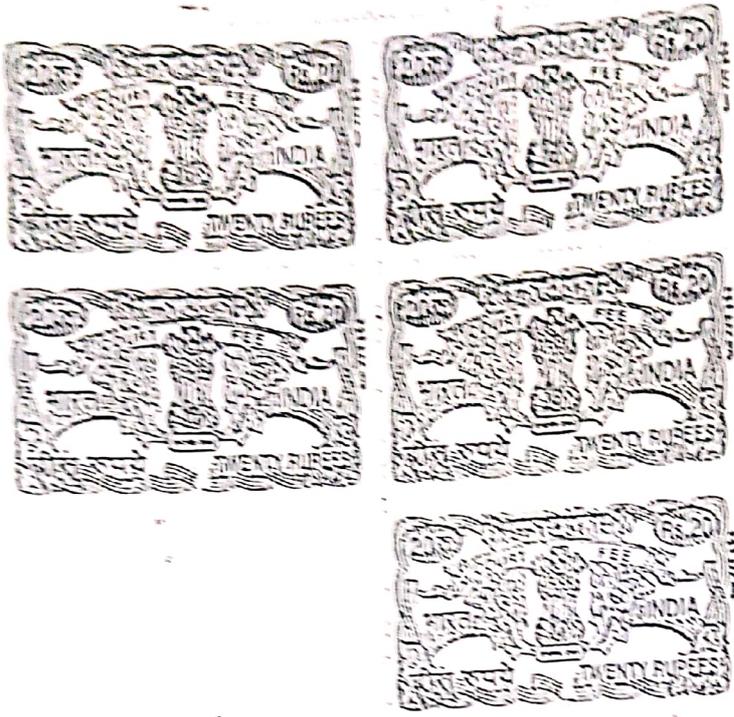
व्यास नोंदणी क्र. :- एफ/१७२२३/ठाणे

वदलांचे स्वरूप	वदलांचे कारण	शेरा
खाळील नावे रेकॉर्डवरून कमी करण्यात यावी. नांव पद		
१) सौ. निलीमा मारोतरात पातूरडेकर	अध्यक्षा	१) फेरफार अर्ज
२) सौ. दिवा प्रतिप वदम	उपाध्यक्षा	२) जून्या विश्वस्ताचे हरकत व राजिनामा
३) सौ. आकांक्षा अमोल धोरात	सचिव	३) नविन विश्वस्तांचे संमती पत्रक
४) सौ. अर्चना प्रकाश कानडे	खजिनदार	४) सभेची निवडणूक
५) सौ. निलिमा भास्कर नायडू	सदस्या	५) सभेचा ठराव
६) विजयाताई वावूराव उघाडे	सदस्या	६) नविन विश्वस्ताचे पूर्ण पत्ते जोडावे.
७) सौ. आशा संजय कानवडे	सदस्या	
खाळील नावे रेकॉर्डवर घेण्यात यावे.		
१) सौ. समृद्धी सुरेश खडसे	अध्यक्षा	
२) सौ. मंजूषा देसाई	उपाध्यक्षा	
३) सौ. आकांक्षा अमोल धोरात	सचिव	
४) सौ. अर्चना प्रकाश कानडे	खजिनदार	
५) सौ. निलिमा भास्कर नायडू	सदस्या	
६) विजयाताई वावूराव उघाडे	सदस्या	
७) सौ. श्वेता शेट्टी	सदस्या	

दिनांक :-

(गंगला) महिला मंडळ





पडताळा

मी, सौ.सामृध्दी सुरेया खटरो, "मंगला महिला मंडळ" ह्या संस्थेची  
मुंबई या संस्थेची अध्यक्षा असून वरील प्रमाणे सत्यप्रतिज्ञेवर इकरार करतो की,  
वर नमुद केलेल्या परिशिष्ट (३) नियम (१३) (१) प्रमाणे बदला विषयीचा  
फॉर्मफार अहवालांतील माहिती खरी व बरोबर आहे. असे आज रोजी सत्यप्रतिज्ञे  
वर इकरार करतो आहे.

मंगला महिला मंडळ

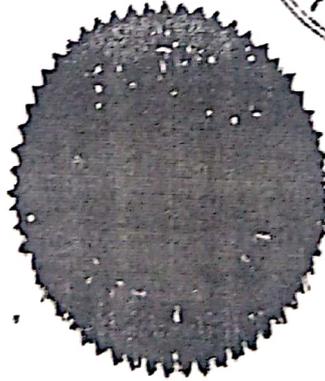
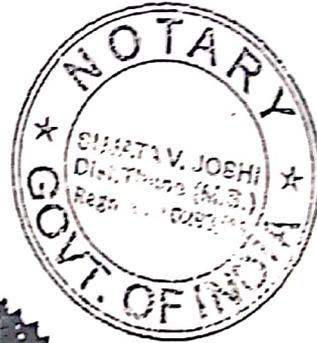
*Sujata Joshi*  
अध्यक्षा  
सामृध्दी सुरेया खटरो  
अर्जदाराची सही

माझे सनद



NOTARISED  
*Sujata Joshi*  
SUJATA V. JOSHI  
ADVOCATE & NOTARY  
101/102, Vishal Bldg., Station Road,  
Kaiwa (W), Thane-400 605.

5 MAR 2014



## हरकत नसल्याचे पत्रक

प्रति

मा. सहाय्यक धर्मदाय आयुक्त,  
ठाणे विभाग, विभाग.

महोदय,

'मंगला महिला मंडळ' ऐरोली, नवी मुंबई या संस्थेचा रजि. क्र. :- एफ/१७२२३/ ठाणे या संस्थेसंबंधी दिनांक / /२०११ रोजी फेरफार अर्ज सादर केला आहे.

त्या अर्जातील सर्व माहिती खरी आहे. आम्हास त्यासंबंधी काही सांगावयाचे नाही, सदरच्या अर्जाच्या सुनावणीची स्वतंत्र नोटीस आम्हाला काढण्याची आवश्यकता नाही. तरी हा फेरफार अर्ज मान्य करण्यात यावे. अशी विनंती करण्यात येत आहे.

कमी केलेल्या सभासदांची नावे

अ.क्र.	नांव	पद	सही
१)	सौ. निलीमा मारोतराव पातूरडेकर	अध्यक्षा	<u>N. M. Patwardkar</u>
२)	सौ. दिपा प्रदिप कदम	उपाध्यक्षा	<u>Kadani</u>
३)	सौ. आकांक्षा अमोल थोरात	सचिव	<u>Akshata</u>
४)	सौ. अर्चना प्रकाश कानडे	खजिनदार	<u>A. Kanade</u>
५)	सौ. निलिमा भास्कर नायडू	सदस्या	<u>N. Naidu</u>
६)	सौ. विजयाताई बाबूराव उघाडे	सदस्या	<u>Ughade</u>
७)	सौ. आशा संजय कानवडे	सदस्या	<u>A. Kanade</u>

स्थळ : ठाणे

दिनांक :

अर्जदाराची सही,  
मंगला महिला मंडळ

आयुक्त

## संमतीपत्र

प्रति,

मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त,  
ठाणे विभाग, ठाणे.

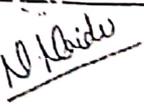
महोदय,

मी, सौ.समृद्धी सुरेश खडसे "मंगला महिला मंडळ"

ऐरोली, नवी मुंबई या संस्थेचे नियम व नियमावली मी वाचली व ते मला  
मान्य असल्यामुळे अध्यक्षा या पदावर माझी सर्वानुमते निवड केलेली  
आहे व ती मला मान्य आहे.

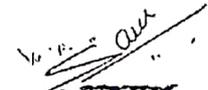
तसेच संस्थेच्या कार्यकारणी मंडळातील बदलामुळे सदरचा फेरफार  
अर्ज आपल्या कार्यालयात दाखल करण्यासाठी माझी पूर्ण संमती आहे.

कमी करून त्या जागी वाढवण्यात आलेल्या नवीन सभासदांची नावे,  
पत्ता, पद व सही

अ. क्र.	संपुर्ण नांव	पत्ता	पदा	सही
१.	सौ.समृद्धी सुरेश खडसे	२०३, ए विंग, राजदिप को.ऑप. हौ. सोसा., सेक्टर ४, ऐरोली, नवी मुंबई.	अध्यक्षा	
२.	सौ.मंजूषा देसाई	नं. ३३/२१५, गिरीश्वरी अपार्टमेंट, सेक्टर -१५, अंबरनाथ जवळ, नवी मुंबई, ऐरोली.	उपाध्यक्षा	
३.	सौ.आकांक्षा अमोल थोरात	आदित्य रो हाऊस, ऐरोली, सेक्टर -४, नवी मुंबई	सचिव	
४.	सौ.अर्चना प्रकाश कानडे	२०१, ए विंग, राजदिप को.ऑप. हौ. सोसा., सेक्टर ४, ऐरोली, नवी मुंबई.	खजिनदार	
५.	सौ. निलिमा भास्कर नायडू	समिती अपार्टमेंट, नवरे पार्क, अंबरनाथ (प.)	सदस्या	

६	सौ. विजयाताई बाबूराव उघाडे	सावाडा पोलीस स्टेशनच्या गागे, ऐरोली, नवी मुंबई	सादरया	
७.	सौ. श्वेता शेदटी	के.के. गुप्ता वंशस्थिबद्ध- डाक्टर, बॉम्बर गिवास अपोसिट के.के. गुप्ता, पुं. नार. पि. रोड, मुम्बई (ए) - मुंबई.	सादरया	

आपली विश्वासू,  
पंगला महिला मंडळ

  
(सौ. समृद्धी सुरेश खडसे)  
अर्जदाराची सही

## सभेची नोटीस

“मंगला महिला मंडळ” ऐरोली, नवी मुंबई या संस्थेच्या सर्व सदस्यांना कळते यात येते की, आज दि..... रोजी ..... राजता २०३, ए विंग, राजदिप को.ऑप. सोसायटी, सेक्टर ४, ऐरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे येथे अध्यक्षीय कार्यालयात मिटींग घेण्यात येणार आहे. तरी सर्व सदस्यांनी मिटींगला हजर रहावे ही विनंती.

### सभेपुढील विषय :-

- १) मागील सभेचे इतीवृत्त वाचून दाखवणे.
- २) सदर मंडळाचे कार्यकारी मंडळाचे निवडणूक घेणे.
- ३) नवीन कार्यकारी मंडळाचे संमतीपत्र घेणे.
- ४) जुन्या सभासदांचे राजीनामे स्विकारणे.
- ५) संस्थेच्या हितासाठी अध्यक्षांच्या संमतीने आयत्या वेळी येणाऱ्या विषयावर चर्चा करून बहुमताने निर्णय घेणे.

आपली  
मंगला महिला मंडळ  
  
अध्यक्षा  
(सौ. समृद्धी सुरेश खडसे)  
अध्यक्षा

## सभेचा ठराव

दि. 1 / 2019 रोजी "मंगला महिला मंडळ" ऐरोली, नवी मुंबई या संस्थेचे ठराव संस्थेच्या सर्व (माजी आणि आजी) पर्यायिकांनी व सदस्य यांच्या राहिलेले सर्वांनुमते संमत करण्यात आलेले आहेत.

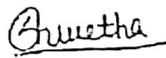
संस्थेच्या सभेमध्ये संमत करण्यात आलेले खालील ठराव :-

- १) संस्थेच्या नविन कार्यकारी मंडळात विश्वस्त अध्यक्ष, उपाध्यक्ष व १ सदस्य यांची नविन निवड करण्यात आलेली आहे.
- २) संस्थेच्या नविन कार्यकारी मंडळातील सदस्य यांचे संमतीपत्र स्विकारण्यात आले.
- ३) नविन कार्यकारी मंडळातील सदस्य यांनी त्यांचे नविन सदस्य रेकॉर्डवर घेण्याबद्दल स्वाक्षरीसहित संमती दिलेली आहे.
- ४) संस्थेच्या जुन्या कार्यकारी मंडळातील सभासदांनी ना हरकत पत्रावर स्वाक्षरी सहित ना हरकत दिलेली आहे.
- ५) संस्थेच्या मंडळातील सभासदांचे राजीनामे.

जुने कार्यकारी मंडळातील विश्वस्त सभेस हजर होते.

अ.क्र.	नांव	पद	राही
१)	सौ. निलिमा मारोतराव पातूरडेकर	अध्यक्षा	M. M. Patundekar
२)	सौ. दिपा प्रदिप वडम	उपाध्यक्षा	D. D. Wadgaonkar
३)	सौ. आकांक्षा अमोल थोरात	सचिव	A. A. Thorate
४)	सौ. अर्चना प्रकाश वजनडे	खजिनदार	A. K. Wadgaonkar
५)	सौ. निलिमा भास्कर नायडू	सदस्या	M. M. Naidu
६)	सौ. विजयाताई वायूराव उधाडे	सदस्या	V. V. Udhade
७)	सौ. आशा राजय वजनडे	सदस्या	A. A. Wadgaonkar

अशाप्रकारे सभेमध्ये वरील प्रकारचे सर्व ठराव संमत करून मा. सहाय्यक धर्मदाय आयुक्त, ठाणे यांचे कार्यालयात फेरफारासंबंधी रितरार अर्ज करण्यास सर्व पदाधिकारी व सदस्य यांनी संमती दिलेली आहे.

अ.क्र.	नांव	पद	सही
१)	सौ. समृद्धी सुरेश खडसे	अध्यक्षा	
२)	सौ. मंजूषा देसाई	उपाध्यक्षा	
३)	सौ. आकांक्षा अमोल थोरात	सचिव	
४)	से. अर्चना प्रकाश कानडे	खजिनदार	
५)	सौ. निलिमा भास्कर नायडू	सदस्या	
६)	सौ. जंयाताई बाबूराव उघाडे	सदस्या	
७)	सौ. श्वे शेट्टी	सदस्या	

मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५०  
परिशिष्ट तीन

(नियम १३ (१) प्रमाणे)

सार्वजनिक न्यास नोंदणी रजिष्टरमध्ये झालेल्या बदलविषयी फेरफार अहवाल.

न्यासाचे नांव व पत्ता :- "मंगला महिला मंडळ",

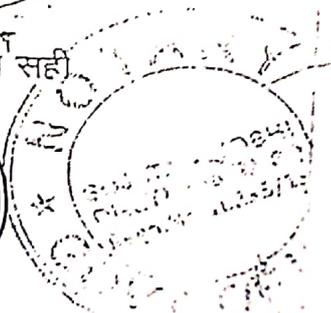
२०३, ए विंग, राजदिप को.ऑप. सोसायटी, रोक्टर ४,  
ऐरोली, नवी मुंबई, जि. ठाणे

न्यास नोंदणी क्र. :- एफ/१७२२३/ठाणे

बदलाचे स्वरूप	बदलांचे कारण	शेरा
खालील नावे रेकॉर्डवरून कमी करण्यात यावी. नांव पद		
१) सौ. निलिमा मारोतरात पातूरडेकर २) सौ. दिपा प्रदिप कदम ३) सौ. आकांक्षा अमोल थोरत ४) सौ. अर्चना प्रकाश कानडे ५) सौ. निलिमा भास्कर नायडू ६) सौ. विजयासाई बाबूराव उघाडे ७) सौ. आशा संजय कानवडे	अध्यक्षा उपाध्यक्षा सचिव खजिनदार सदस्या सदस्या सदस्या	मा. सहायक धर्मादाय आयुक्त ठाणे यांनी निवडणूक प्रक्रियेसाठी नियुक्त केलेले मा. निवडणूक अधिकारी यांनी जाहिर केलेल्या निवडणूक प्रक्रियेचा निकाल दि.
१) फेरफार अर्ज २) जून्या विश्वस्ताचे हरकत व राजिनामा ३) नविन विश्वस्ताचे संमती पत्रक ४) सभेची नोटीस ५) सभेचा ठराव ६) नविन विश्वस्ताचे पूर्ण पत्ते जोडावे.		
खालील नावे रेकॉर्डवर घेण्यात यावे.		
१) सौ. समृद्धी सुरेश खडसे २) सौ. मंजूषा देसाई ३) सौ. आकांक्षा अमोल थोरत ४) सौ. अर्चना प्रकाश कानडे ५) सौ. निलिमा भास्कर नायडू ६) सौ. विजयासाई बाबूराव उघाडे ७) सौ. श्वेता शेटी	अध्यक्षा उपाध्यक्षा सचिव खजिनदार सदस्या सदस्या सदस्या	

दिनांक :-

(संमती मिळविल्या झाले)



पडताली

मी. सौ.सामुद्धी सुरेश खडसे, "वंगला महिला मंडळ" वेसेली, वजी  
मुंबई या संस्थेची अध्यक्ष असून वरील प्रमाणे सत्यप्रतिज्ञेवर इकरार करतो ती,  
वर नमुद केलेल्या परिशिष्ट (३) नियम (१३) (१) प्रमाणे बदल-विषयीचा  
फेरफार अहवालांतील माहिती खरी व बरोबर आहे. असे आज सोनी सत्यप्रतिज्ञे  
वर इकरार करतो आहे.

वंगला महिला मंडळ

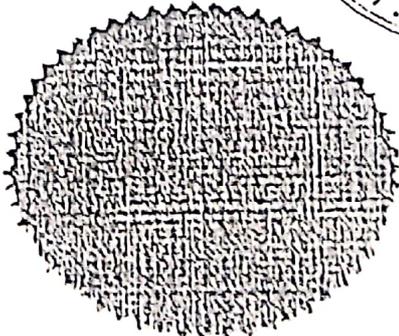
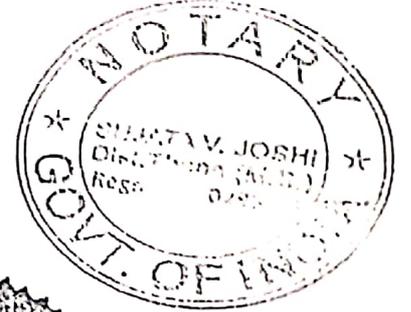
सामुद्धी सुरेश खडसे  
अर्जादाराची सही

माझे समक्ष

NOTARISED

*Sujata V. Joshi*  
SUJATA V. JOSHI  
ADVOCATE & NOTARY  
101/102, Vishal Bldg., Station Road,  
Kalyan (W), Thane-400 605.

5 MAR 2014



## हरकत नसल्याचे पत्रक

प्रति,

मा. सहाय्यक धर्मदाय आयुक्त,  
ठाणे विभाग, विभाग.

महोदय,

"मंगला महिला मंडळ" ऐरोली, नवी मुंबई या संस्थेचा रजि. क्र. :- एफ/ १७२२३/ ठाणे या संस्थेसंबंधी दिनांक / / २०१९ रोजी फेरफार अर्ज सादर केला आहे.

त्या अर्जातील सर्व माहिती खरी आहे. आम्हास त्यासंबंधी काही सांगावयाचे नाही, सदरच्या अर्जाच्या सुनावणीची स्वतंत्र नोटीस आम्हाला काढण्याची आवश्यकता नाही. तरी हा फेरफार अर्ज मान्य करण्यात यावे, अशी विनंती करण्यात येत आहे.

कमी केलेल्या सभासदांची नांवे

अ.क्र.	नांव	पद	सही
१)	सौ. निलीमा मारोतराव पातूरडेकर	अध्यक्षा	N. M. Patwardkar
२)	सौ. दिपा प्रदिप कदम	उपाध्यक्षा	D. Kadam
३)	सौ. आकांक्षा अमोल थोरात	सचिव	A. Akhate
४)	सौ. अर्चना प्रकाश कानडे	खजिनदार	A. Kanode
५)	सौ. निलिमा भास्कर नायडू	सदस्या	N. Naidu
६)	सौ. विजयाताई बाबूराव उघाडे	सदस्या	V. Ughade
७)	सौ. आशा संजय कानवडे	सदस्या	A. Kanvade

स्थळ : ठाणे  
दिनांक :  
अर्जदाराची सही.  
मंगला महिला मंडळ  
अध्यक्षा

## संमतीपत्र

प्रति,

मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त,  
ठाणे विभाग, ठाणे.

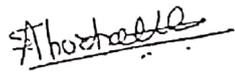
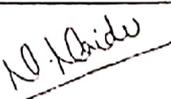
महोदय,

मी. सौ.समृद्धी सुरेश खडसे "मंगला महिला मंडळ"

ऐरोली, नवी मुंबई या संस्थेचे नियम व नियमावली मी वाचली व ते मला मान्य असल्यामुळे अध्यक्षा या पदावर माझी सर्वानुमते निवड केलेली आहे व ती मला मान्य आहे.

तसेच संस्थेच्या कार्यकारणी मंडळातील बदलामुळे सदरचा फेरफार अर्ज आपल्या कार्यालयात दाखल करण्यासाठी माझी पूर्ण संमती आहे.

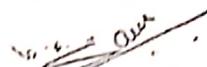
कमी करून त्या जागी वाढवण्यात आलेल्या नवीन सभासदांची नावे, पत्ता, पद व सही

अ. क्र.	संपुर्ण नाव	पत्ता	हुद्दा	सही
१.	सौ.समृद्धी सुरेश खडसे	२०३, ए विंग, राजदिप को.ऑप. हौ. सोसा., सेक्टर ४, ऐरोली, नवी मुंबई.	अध्यक्षा	
२.	सौ. मंजूषा देसाई	नं. ३३/२१४, शिवशक्ति अपार्टमेंट, सेक्टर - १५, युनियन जवळ, नवी मुंबई, ऐरोली.	उपाध्यक्षा	
३.	सौ. आकांक्षा अमोल थोरात	आदित्य रो हाऊस, ऐरोली, सेक्टर - ४, नवी मुंबई	सचिव	
४.	सौ. अर्चना प्रकाश कानडे	२०१, ए विंग, राजदिप को.ऑप. हौ. सोसा., सेक्टर ४, ऐरोली, नवी मुंबई.	खजिनदार	
५.	सौ. निलिमा भास्कर नायडू	समिती अपार्टमेंट, नवरे पार्क, अंबरनाथ (प.)	सदस्या	

६.	सौ. विजयाताई बाबूराव उघाडे	रावाडा पोलीस स्टेशनच्या गाणे, ऐरोली, नवी मुंबई	सदस्या	
७.	सौ. श्वेता शेदटी	के.के. जुता इन्फिन्ट्री- माल, इन्डर मिना अपोविट के.के. जुता, डॉ. आर.सि. रोड, मुंबई (प) - मुंबई.	सदस्या	

आपली विश्वासू,

वंगला महिला मंडळ

  
(सौ. समृद्धी सुरेश खडसे)  
अर्जदाराची सही

## सभेची नोटीस

"बंगला महिला मंडळ" ऐरोली, नवी मुंबई चा संस्थेच्या सर्व सदस्यांना  
कळविण्यात येते की, आज दि..... रोजी ..... याजता  
२०३, ६ विंग; राजदिप को.ऑप. सोसायटी, सेक्टर ४, ऐरोली, नवी मुंबई,  
जि. ठाणे येथे अध्यक्षांच्या कार्यालयात मिटींग घेण्यात येणार आहे. तरी सर्व  
सदस्यांनी मिटींगला हजर रहावे ही विनंती.

### सभेमुळेील विषय :-

- १) मागील सभेचे इतीवृत्त वाचून दाखवणे.
- २) सदर मंडळाचे कार्यकारी मंडळाचे निवडणूक घेणे.
- ३) नवीन कार्यकारी मंडळाचे संमतीपत्र घेणे.
- ४) जुन्या सभासदांचे राजीनामे स्विकारणे.
- ५) संस्थेच्या हितासाठी अध्यक्षांच्या संमतीने आयत्या वेळी येणाऱ्या  
विषयावर चर्चा करून बहुमताने निर्णय घेणे.

आपली  
बंगला महिला मंडळ  
  
(सौ. समृद्धी सुरेश खडसे)  
अध्यक्षा

## सभेचा ठराव

दि. 1 / 1209 रोजी "मंगला महिला मंडळ" ऐरोली, नवी मुंबई या संस्थेचे ठराव संस्थेच्या सर्व (माजी आणि आजी) पदाधिकारी व सदस्य यांच्या सहीने सर्वानुमते संमत करण्यात आलेले आहेत.

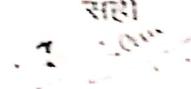
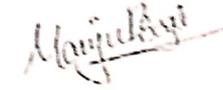
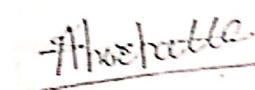
संस्थेच्या सभेमध्ये संमत करण्यात आलेले खालील ठराव :-

- १) संस्थेच्या नविन कार्यकारी मंडळामध्ये विश्वस्त अध्यक्ष, उपाध्यक्ष व १ सदस्य यांची नविन निवड करण्यात आलेली आहे.
- २) संस्थेच्या नविन कार्यकारी मंडळातील सदस्य यांचे संमतीपत्र स्विकारण्यात आले.
- ३) नविन कार्यकारी मंडळातील सदस्य यांनी त्यांचे नविन सदस्य रेकॉर्डवर घेण्याबद्दल स्वाक्षरीसहित संमती दिलेली आहे.
- ४) संस्थेच्या जुन्या कार्यकारी मंडळातील सभासदांनी ना हरकत पत्रावर स्वाक्षरी सहित ना हरकत दिलेली आहे.
- ५) संस्थेच्या मंडळातील सभासदांचे राजीनामे.

जुने कार्यकारी मंडळातील विश्वस्त सभेस हजर होते.

अ.क्र.	नांव	पद	सही
१)	सौ. निलीमा मारोतराव पातूरडेकर	अध्यक्ष	N. M. Patwardkar
२)	सौ. दिपा प्रदिप कदम	उपाध्यक्ष	Pradim
३)	सौ. आकांक्षा अमोल थोरात	राचिव	Ahothakke
४)	सौ. अर्चना प्रकाश कानडे	खाजिनदार	Akanade
५)	सौ. निलिमा भगस्कर नायडू	सदस्या	N. Naidu
६)	सौ. विजयाताई बाबूराव उघाडे	सदस्या	Babu
७)	सौ. आशा संजय कानवडे	सदस्या	सौ. आ. सं. कानवडे

अशाप्रकारे सभेमध्ये उरील प्रत्येक सदस्ये सार्थ उराव संमत करून मा. सहाय्यक धर्मदाय आयुक्त, ठाणे यांचे कार्यालयात फेरफारासंबंधी रितसर अर्ज करण्यास सर्व पदाधिकारी व सदस्य यांनी संमती दिलेली आहे.

अ.क्र.	नांव	पद	सही
१)	सौ. समृद्धी सुरेश खडसे	अध्यक्षा	
२)	सौ. मंजूषा देसाई	उपाध्यक्षा	
३)	सौ. आकांक्षा अमोल थोरात	सचिव	
४)	रं. अर्चना प्रकाश कानडे	खजिनदार	
५)	सौ. निलिमा भास्कर नायडू	सदस्या	
६)	सौ. जियाताई बाबूराव उधाडे	सदस्या	
७)	सौ. श्वे शेट्टी	सदस्या	